

STATUT

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01, 11/02) Osnivačka skupština Humanitarne udruge za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce”, održana 16. prosinca 2013. godine, donijela je

STATUT

Humanitarne udruge za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce”

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu Udruge, njezinu sjedištu i zastupanju; ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanju javnosti rada Udruge; članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; unutarnjem ustroju; tijelima Udruge, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Humanitarna udruga za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce”.

Skraćeni naziv Udruge glasi: Humanitarna udruga „Šegrtsko srce”.

Sjedište Udruge je u Koprivnici, Trg slobode 7.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Humanitarna udruga za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce” je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službi za opću upravu. Humanitarna udruga za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce” (u daljnjem tekstu: Udruga) je neprofitna pravna osoba, nevladina, nestranačka i nereligijska udruga.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini pečata je znak Udruge, a obodno je ispisan naziv: Humanitarna udruga Šegrtsko srce Koprivnica.

Udruga ima žiro račun.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj osnivanja Udruge je organizirati projekte i humanitarne aktivnosti u svrhu prikupljanja i raspodjele materijalnih, financijskih i inih dobara bolesnoj, nemoćnoj, napuštenoj ili siromašnoj djeci te socijalno ugroženim obiteljima, samohranim roditeljima te starijim i nemoćnim osobama sa svrhom poboljšanja kvalitete njihovih života.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- pružanje pomoći u podmirenju troškova izleta za djecu iz socijalno ugroženih obitelji
- pružanje financijske pomoći za pribavljanje udžbenika, obuće, odjeće i ostalih potrepština za dolazak i prisustvovanje nastavi za djecu socijalno ugroženih obitelji,
 - suradnja s drugim udrugama humanitarnog i socijalnog karaktera
 - prodaja rukotvorina članova
 - organiziranje humanitarnih koncerata i ostalih javnih okupljanja sukladno Zakonu
 - organiziranje stručnih savjetovanja, tribina, okruglih stolova, radionica i sl.
- organiziranje projekata, aktivnosti i manifestacija za djecu s ciljem postizanja njihovog što kvalitetnijeg razvoja
 - suradnja s Centrom za socijalnu skrb
 - suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova
 - suradnja sa sudcima za mladež
 - izdavanje publikacije iz područja svoje djelatnosti sukladno zakonu
- predlaganje mjera za zaštitu prava i poboljšanje uvjeta života djece i socijalno ugroženih osoba
 - predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta u dječjim bolnicama i domovima
- predlaganje mjera za razvoj sigurnog, poticajnog i kreativnog okruženja za rast, razvoj i odgoj djece i provođenje istog
- tiskanje i dijeljenje ili prodaja letaka, brošura, biltena, knjiga, bedževa, plakata i drugog promidžbenog materijala iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima
 - pisanim izvješćima
- na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka osoba zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi Udruge plaćaju mjesečnu članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje ispunjavanjem pristupnice i upisom u registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Članak 11.

Skupština Udruge određuje mjesečni iznos članarine.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može otvarati podružnice.

Podružnica je pravna osoba.

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 17.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev desetero (10) redovnih članova Udruge ili Upravnog odbora.

Ako predsjednik ili tajnik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, moći će je sazvati sami predlagatelji.

Godišnja skupština se održava jednom godišnje.

Članovi Skupštine dobivaju pisani poziv, i to najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda i materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog sazivatelja.

O načinu glasovanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke redovne Skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Ako u zakazano vrijeme sjednici Skupštine ne prisustvuje potrebna većina članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može pravovaljano donositi odluke

ako je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova.

Da bi odluke redovne Skupštine u tom slučaju bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta Udruge, primanju počasnog članstva, pitanjima otuđenja imovine i prestanku rada Udruge Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 18.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika predsjedava dopredsjednik .

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge
- donosi financijski plan i završni račun
- donosi i mijenja Statut i druge akte i odluke vezane uz rad Udruge
 - razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
 - daje smjernice za rad Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom
- Skupština bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Udruge je izabran dvotrećinskom većinom glasova.

Članak 22.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta Udruge koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
 - utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
 - upravlja imovinom Udruge
 - podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge
- imenuje komisije i slična tijela Udruge prema potrebi te im određuje zadatke
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
 - nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
 - donosi odluke o isključenju člana iz Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 23.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik Skupštini Udruge podnosi godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Mandat dopredsjednika traje četiri (4) godine. Dopredsjednika bira Skupština.

Dopredsjednik

Članak 24.

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i čine ga predsjednik Udruge, potpredsjednik Udruge i tri (3) člana Udruge koje bira Skupština. Upravni odbor imenuje se na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Svaki redovni član Udruge može biti izabran za člana Upravnog odbora.

Tri (3) člana Upravnog odbora, od kojih niti jedan nije predsjednik odnosno potpredsjednik Udruge, bira Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih redovitih članova tajnim glasanjem, a razrješuju se na isti način.

Tri (3) člana Upravnog odbora, od kojih niti jedan nije predsjednik odnosno potpredsjednik Udruge, mogu biti razriješena dužnosti člana Upravnog odbora kako slijedi:

- a) na vlastiti zahtjev
- b) ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge
- c) ako ne obavljaju dužnosti koje su im propisane čl. 26. Statuta.

O razrješnju člana Upravnog odbora odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Upravni odbor sastaje se jednom mjesečno ili po potrebi. Sastanke Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Udruge, a može ih sazvati i većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor ima Poslovnik o radu koji usvaja Skupština.

Članak 26.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) upravlja radom Udruge kroz donošenje strateških, programskih i financijskih odluka u svrhu razvoja i dobrobiti Udruge u skladu s pozitivnim propisima RH, Statutom i ostalim aktima Udruge te odlukama Skupštine i tijela Udruge
- b) podnosi izvješće o svom radu Skupštini jednom godišnje
- c) izvještava Skupštinu o radu Udruge i njezinom financijskom poslovanju
- d) brine o imovini Udruge, prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja viška prihoda u unapređenje rada Udruge
- e) odgovara za sve aktivnosti Udruge koje nisu posebno u nadležnosti drugih tijela kao što je predviđeno ovim Statutom.

Članak 27.

Upravni odbor ima ovlasti:

- a) pripremiti nacrt Statuta Udruge i drugih akata
- b) osigurati administrativno upravljanje Udrugom
- c) predlagati Skupštini strategiju, ciljeve i politiku Udruge
- d) predlagati Skupštini primitak novih redovnih članova Udruge
- e) predlagati Skupštini imenovanje počasnih članova Udruge
- f) imenovati podupirajuće članove Udruge
- g) predlagati Skupštini razrješnje neaktivnih članova Upravnog odbora
- h) predlagati isključivanje iz članstva Udruge
- i) odlučivati o promjeni adrese sjedišta Udruge
- j) odlučivati o visini godišnje članarine Udruge
- k) davati smjernice o kadrovskim potrebama u skladu s proračunskim mogućnostima Udruge
- l) odrediti potpisnike u platnom prometu

m) predlagati članove koji će predstavljati Udrugu u tijela javne vlasti, komisije, odbore i sl.

Članak 28.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora.
Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Ako član Upravnog odbora ne prisustvuje njegovim sjednicama, Upravni odbor dužan je Skupštini predložiti razrješenje neaktivnog člana Upravnog odbora.

TAJNIK

Članak 29.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština natpolovičnom većinom na mandat od četiri (4) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova, pomaže predsjedniku Udruge u radu Udruge, zastupa i predstavlja Udrugu, vodi zapisnike, brine o materijalno-tehničkim sredstvima. Za svoj rad odgovoran je predsjedniku i Skupštini Udruge.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili predsjednik Udruge mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava.

Članak 32.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine
- od dobrovoljnih priloga i darova
- od dotacija iz državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Nad Udrugom se može provesti stečaj.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenima zakonom.
U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon podmirenja obveza i povrata nepotrošenih dotacija i darova, preostala imovina će biti donirana u humanitarne svrhe.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, Skupština donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 36.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 37.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Koprivnici 16. prosinca 2013.

srce
Ratimir Ljubić, dipl.ing.

Predsjednik Udruge Šegrtsko